

## Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ALEJANDRO , MOREIRA PÉREZ

Nit Emisor: 97138118

BYRON ALEJANDRO MOREIRA PÉREZ

7 AVENIDA E/3A. Y 4A. CALLE, zona 2, JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

88D24996-375B-48B7-B587-99283115A5BF

Serie: 88D24996 Número de DTE: 928729271

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:25:47

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:25:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1056, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-218-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 88D24996, número de DTE 928729271 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Byron Alejandro Moreira Pérez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1056 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-218-2025. Conste. Jalapa, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Byron Alejandro Moreira Pérez  
DPI: 2815 26257 2101



(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES

**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR  
Reg. No. 104168

**TIMBRE**  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR  
Reg. No. 59367

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762187317147**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 10:28 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 10:25:47
<b>Emisor:</b>	97138118
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BYRON ALEJANDRO MOREIRA PÉREZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	88D24996-375B-48B7-B587-99283115A5BF /
<b>Serie:</b>	88D24996
<b>Número del DTE:</b>	928729271
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T10:25:4806:0088D24996375B48B7B58799283115A5BF
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 10:27:46
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 03/11/2025 10:28:21 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97138118
NOMBRE	BYRON ALEJANDRO, MOREIRA PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-1056 /
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-218-2025 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES /
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Byron Alejandro Moreira Pérez /
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025 /	<b>Al:</b> 31/12/2025 /
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025 /	<b>Al:</b> 30/11/2025 /
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos. /		Q. 12,000.00 /
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la realización del diagnóstico territorial, tendencias, conflictos para la conservación de los recursos naturales.	Apoyé en la capacitación impartida a todos los técnicos del departamento de Jalapa sobre la metodología para el estudio de suelos que se realizó a nivel departamental junto a técnicos de FAO.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la elaboración e implementación estratégica de los Planes de acción comunitaria municipal y departamental para la agricultura de conservación de los recursos naturales en el territorio.	Apoyé a la unidad de capacitación y planificación en la socialización del crédito Tob'anik en el COMUDE de San Pedro Pinula, para que COCODES trasladen la información a sus comunitarios.	100% /	Finalizado
	Apoyé a la AMER de San Luis Jilotepeque junto a FAO sobre un plan de acción para la implementación de capacitaciones para la reactivación de algunos grupos CADER para incidir en mas personas de la zona.	100% /	Finalizado



3) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental para sostener comunicación continua con la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos - DIGEGR-, monitoreando las diferentes variables climatológicas y ambientales.	Apoyé en la socialización con personal técnico lo dicho en la Mesa Técnica Agroclimática de los meses de noviembre, diciembre, enero, en el departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental en la coordinación logística con la DIGEGR sobre el muestreo de suelos que se realizó en los 7 municipios del departamento.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental en unión con el equipo de extensión, socializando diferentes metodologías de conservación de recursos hídricos, como planes de reforestación, cosechas de agua, manejo de curvas de nivel, terrazas, reservorios de agua y otros; para apoyar el tema de capacitación del recurso humano. Así como, establecer las alianzas institucionales con programas y proyectos con visión de trabajo similar, así como Alimentos por Acciones -APA- del VISAN.	Apoyé al EDAR del municipio de San Carlos Alzatate, en la participación del programa Mano a Mano, con capacitaciones técnicas sobre conservación de suelo en los grupos priorizados de este programa.	100%	Finalizado
	Apoyé a VISAN en las entregas del bono campesino en los municipios de Jalapa, San Carlos Alzatate, Mataquescuintla y San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la elaboración de programas para la implementación de producción de abono orgánico, producción de fertilizantes orgánicos líquidos y producción de pesticidas orgánicos.	Apoyé al EDAR del municipio de Jalapa, con capacitaciones técnicas sobre producción de foliares orgánicos en los grupos de El Divisadero y El Suquinay.	100%	Finalizado
	Apoyé al EDAR del municipio de Mataquescuintla, en capacitaciones y	100%	Finalizado

	producciones de Microorganismos de Montaña en estado sólido y líquido.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al jefe departamental en la elaboración de informes de capacitación para ser enviados a la DICORER.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental en la reunión ordinaria de CODEDE del mes de noviembre.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 BYRON ALEJANDRO MOREIRA PÉREZ  
 DPI: 2815 26257 2101  
 Celular: 42622683

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 CON FUNCIONES TEMPORALES







COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F  
No. 117023

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**BYRON ALEJANDRO MOREIRA PÉREZ**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**8143**

**Fecha de colegiación: 04 de enero de 2020**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Marzo 2026**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala, Jalapa, 30/05/2025 08:21:32 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Rosa, Marroquín - Usuario: Jalapa**

Extendida en : **Jalapa - Ubicación : 18**



Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazarlegos Guerra

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027